

BASISOPLEIDING PLANNER BEVEILIGINGSBRANCHE

TIJDSDUUR

De opleiding duurt zeven dagen, welke om de twee weken gehouden wordt.

DOEL

De Basisopleiding Planner Beveiligingsbranche heeft tot doel planners binnen de beveiligingsbranche vaardigheden aan te leren die nodig zijn voor een effectieve uitoefening van het plannersvak. Hierbij gaat het om inzicht in en praktische toepasbaarheid van wet- en regelgeving, roosterergonomie, communicatie, roostervorming en roosterbeheer. Het aanleren van praktische inzichten en toepasbaarheid staan centraal.

Ten opzichte van vorige jaren zijn een aantal wijzigingen aangebracht. Zo zal er meer aandacht worden besteed aan het werkelijk ontwikkelen van een rooster voor de eigen organisatie en het onderdeel communicatie wordt uitgebreid behandeld.

INHOUD

Dag 1 - Inleiding en regelgeving

- Ontvangst en welkom: kennismaking.
- Leerdoelen, programma en examen
- Wat is plannen?
- Wie is er bij betrokken?
- Wat is jouw rol?
- Binnen welke randvoorwaarden moet de planning plaatsvinden?
- CAO, ATW, WOR.
- Toelichting huiswerkopdracht.

Dag 2 - Communicatie

- Inleiding communicatie en bespreken huiswerkopdracht.
- Belang communicatie, valkuilen en succesvol communiceren.
- Communicatie: theorie en praktijk.
- Rol van de planner en communicatie.
- Vormen van communicatie, voor- en nadelen, bespreken praktijk en oefeningen.
- Conflicthantering en overtuigen.
- Oefenen (slecht nieuws) gesprekken met medewerkers.
- Maximale informatievergaring.
- Communicatie met leidinggevenden + oefening.
- Communicatie met klanten + oefening.
- Toelichting huiswerkopdracht

Dag 3 - Roosterergonomie en inleiding roostervormgeving

- Bespreken huiswerkopdracht.
- Roosterergonomie.
- Theorie en roostervuistregels.
- Roosterergonomie opdracht.
- Inleiding roostervormgevingsproces + oefeningen:
 - Roostereenheden
 - Roostersleutels
 - Formatiebepaling
- Toelichting huiswerkopdracht.



Dag 4 - Roostertechnieken I

- Bespreken huiswerkopdracht.
- Soorten roosters en hun voor- en nadelen.
- Inleiding cyclische roosters maken.
- Maken van cyclische roosters + oefeningen.
- Inleiding maken individuele roosters.
- Belang van het maken van individuele afspraken.
- Toelichting huiswerkopdracht.

Dag 5 - Roostertechnieken II

- Bespreken huiswerkopdracht.
- Maken individuele roosters + oefeningen.
- Roosterbeheer en roosterevaluatie.
- Inleiding Financieel inzicht.
- Toelichting huiswerkopdracht.

Dag 6 - Resultaatgericht plannen

- Bespreken huiswerkopdracht.
- Financieel inzicht en resultaatgericht plannen.
- Inzicht in kosten van de planning theorie en praktijk.
- Vijf grootste misverstanden bij planning I.
- Toelichting huiswerkopdracht.

Dag 7 - Resultaatgericht plannen en Capaciteitsplanning

- Bespreken huiswerkopdracht.
- Vijf grootste misverstanden bij planning II.
- Capaciteitsplanning.
- Voorbereiden op examen.
- Behandelen van vragen/verduidelijkingen uit de groep.